INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1346. 2024.
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: EDUAR DANY MONTAÑO MARINEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1346. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de actividades funcionales en los grupos Historias Bonitas y Salud y Bienestar brindándoles un servicio de ejercicios de coordinación especifica por parte del programa ACTIVAMENTE del área de fomento.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo socializando al grupo Manantial de adulto mayor de la comuna 14 que se hace necesario el apoyo con tapas plásticas para apoyar iniciativa de la Secretaria del Deporte y la Recreación para la elaboración de medalla a gran escala para evento de la COP 16 el cual se llevará a cabo en los próximos meses en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la presentación de informes y registro fotográficos y bases de datos mediante la plataforma SIDER de grupo asignado .

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Ejecuté adecuadamente los ejercicios funcionales de forma dinámica y recreativa utilizando implementos deportivos para los grupos de adultos mayores de la comuna 14 y 21.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a capacitación convocado por el área de calidad, donde se realizó un gymkana con el objetivo de reconocer los conceptos y procesos del área para el presente contrato.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la capacitación por parte del área psicosocial del programa de fomento dando a conocer a los monitores del programa activamente la importancia de las emociones que debemos tener con los adultos mayores.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Creé, organicé y desarrollé los ejercicios funcionales en la comuna 21 y 14 basados en los conceptos y lineamientos por parte del metodólogo del programa activamente.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1KQRRs9bnC3H0MlJV5BkhtzXKGmNlDvZP?usp=drive_link



EDUAR DANY MONTAÑO MARINEZ

16.926.383